

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní jídelny

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

Organizační řád školy	
Směrnice č. 8	
Vnitřní řád školní jídelny	
Číslo jednacím dokumentu	OR 2/2020
Vypracovala	Mgr. Jitka Krůtová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. dubna 2020
Směrnice nabývá platnosti dne	24. dubna 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	27. dubna 2020

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Tato směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen školní jídelna nebo ŠJ), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky a dále také pravidla pro chování žáků v ŠJ.

2. Informace pro strážníky

2.1. Přihlášení a odhlášení stravování

- 2.1.1. Pro přihlášení ke stravování ve školní jídelně je potřeba v kanceláři ŠJ:
- odevzdat řádně vyplněnou *Přihlášku ke stravování ve školní jídelně*,
 - zajistit řádné placení záloh na obědy (např. zřízením trvalého příkazu),
 - převzít přihlašovací údaje ke stravovacímu elektronickému systému, který umožňuje výběr ze dvou nabízených jídel i z domova přes internet,
 - zakoupit za 250 Kč ISIC kartu (v kanceláři vedení školy), na přechodné období je možno zapůjčit oproti záloze 100 Kč bezkontaktní čip.
- 2.1.2. V případě ukončení stravování v jiném termínu, než je ukončení docházky do školy, je potřeba:
- písemně oznámit ukončení stravování vedoucí ŠJ,
 - zrušit v bance trvalý příkaz.

2.2. Ceny obědů

- 2.2.1. Cena obědu se liší podle věkových skupin, do kterých jsou strážníci rozděleni na základě vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování. Věkové skupiny se určují podle školního roku, ve kterém žáci určitého věku dosáhnou.
- 2.2.2. Od 1. září 2014 platí následující ceny za oběd:
1. skupina (7-10 let) 23 Kč tj. měsíčně max. 529 Kč
 2. skupina (11-14 let) 25 Kč tj. měsíčně max. 575 Kč
 3. skupina (15 a více let) 27 Kč tj. měsíčně max. 621 Kč
- 2.2.3. Od 1. dubna 2020 jsou z hygienických důvodů v souvislosti s pandemií obědy pro cizí strážníky vydávány v jednorázových obalech. Z tohoto důvodu byla cena oběda navýšena o příspěvek na jednorázový obal a na provoz balicího stroje:
- cizí strážníci 70 Kč tj. měsíčně max. 1 610 Kč

2.3. Způsob placení

- 2.3.1. Obědy se platí předem na další měsíc, vždy nejpozději do 25. dne předchozího měsíce (s výjimkou stravného na měsíc září, které musí být zapláceno do 15. září).
- 2.3.2. Pokud není stravné zapláceno včas, oběd nemůže být žákovi vydán.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní jídelny

- 2.3.3. Platby se provádí bezhotovostním převodem na účet školní jídelny (19-131569379/0800) a vždy s variabilním symbolem, kterým je evidenční číslo žáka (je mu přiděleno na celou dobu školní docházky na naší škole, uvedeno v záznamníčku nebo v žákovské knížce).
- 2.3.4. Platbu je možné provést několika způsoby:
- Trvalý příkaz – na svém účtu rodiče zadají trvalý příkaz ve výši maximální měsíční platby pro příslušnou věkovou kategorii, vždy s variabilním symbolem, kterým je evidenční číslo dítěte. V případě, že se ve školní jídelně stravuje více dětí z jedné rodiny, vystaví se pro každé dítě jeden trvalý příkaz. Vyúčtování za celý školní rok proběhne v červenci. Pokud rodiče písemně nepožádají o vrácení přeplatku na jejich účet, bude zůstatek převeden na příští školní rok.
 - Jednorázové platby z účtu – rodiče provádí jednorázové platby ze svého účtu v libovolné výši a frekvenci tak, aby vždy do 25. dne v měsíci bylo zapláceno stravné na celý následující měsíc.
 - Složenkou – rodiče, kteří nemají bankovní účet, mohou využít platbu složenkou (k vyzvednutí na každé poště) a platby provádí tak, aby vždy do 25. dne v měsíci bylo zapláceno stravné na celý následující měsíc.
- 2.3.5. Veškeré změny na účtu strávnicka je nutné bezodkladně nahlásit vedoucí ŠJ.

2.4. Změny a odhlášky obědů

- 2.4.1. Všichni strávnicki mají automaticky na celý měsíc přihlášený odběr obědu č. 1.
- 2.4.2. Změny v objednávce lze provádět elektronicky:
- na terminálu ve škole,
 - prostřednictvím webové aplikace na stránkách školy www.zslipence.cz (přihlašovací údaje předá strávnickům vedoucí školní jídelny).
- 2.4.3. Odhlášku oběda v případě nemoci je možné provést telefonicky (257 921 057) do 8:00 hodin.
- 2.4.4. První den nemoci je možné vyzvednout si oběd žáka v jednorázovém obalu dle bodu 3.1, další dny absence žák nárok na dotovaný oběd nemá.
- 2.4.5. V případě hromadných celodenních akcí organizovaných školou nebo v případě ředitelského volna jsou žákům obědy odhlášeny automaticky.
- 2.4.6. Neodhlášené nevyzvednuté obědy propadají bez náhrady.

3. Provoz školní jídelny

3.1. Výdej jídel

- 3.1.1. Školní jídelna je pro žáky v provozu v dny školního vyučování.
- 3.1.2. Výdej obědů v jednorázových obalech je možný v době od 11:15 do 11:30 hodin u bočního vchodu. Dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 má být oběd spotřebován do 4 hodin od naplnění, přičemž jídelna odpovídá za nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od vydání.
- 3.1.3. Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy probíhá v době od 11:40 do 14:00 hodin. Obědy vydávané v tomto čase jsou určeny ke konzumaci přímo ve školní jídelně.
- 3.1.4. Obědy nevyzvednuté ve výše uvedených časech propadají bez náhrady.

3.2. Organizace provozu

- 3.2.1. Čistotu ve školní jídelně v průběhu výdeje obědů zajišťují pracovníce ŠJ.
- 3.2.2. Jídelníček je vyvěšován u hlavního vchodu, ve školní jídelně, ve vitrině před školou a na webových stránkách školy, a to nejpozději v pátek na následující týden.
- 3.2.3. Žákům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. V případě, že žák některou část oběda nechce, může o to požádat při výdeji. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého jídla a vrácení zpět ke stolům k dojídaní.
- 3.2.4. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci je neodnášejí z místnosti.

3.3. Organizace dohledu

- 3.3.1. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy (dále jen dozor) dle rozvrhu vyvěšeného v jídelně.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní jídelny

- 3.3.2. Dozor vydává pokyny k zajištění bezproblémového průběhu výdeje obědů a dále také k zajištění kázně žáků a jejich hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- 3.3.3. Poslední dozor po skončení provozu v jídelně zavře okna a zhasne.

4. Pravidla pro chování žáků ve školní jídelně

- 4.1. Po skončení dopoledního vyučování si žáci odloží tašky a svršky do šaten resp. do šatních skříněk a řadí se do zástupu před školní jídelnou.
- 4.2. Do jídelny vstupují pouze po vyzvání pedagogickým dozorem.
- 4.3. Ve školní jídelně se žáci chovají slušně, tiše a ohleduplně.
- 4.4. Po vstupu do jídelny si žák vezme tác, příbory a zařadí se do fronty.
- 4.5. U výdejního pultu počká na pokyn paní kuchařky, přiloží ISIC kartu k terminálu a počká na vydání svého oběda. V případě, že terminál signalizuje nedoplatek na účtu žáka, oběd nelze vydat.
- 4.6. Oběd žák sní v klidu a bez zbytečného otálení, nedojedené zbytky vrací do okénka od umývárny použitého nádobí a opouští jídelnu. Není povoleno vynášet ze školní jídelny jakékoliv jídlo.
- 4.7. Jakékoliv problémy (technické nebo i zdravotní) zjištěné v průběhu školního stravování žáci bezodkladně hlásí pedagogickému dozoru.

5. Cizí strávníci

- 5.1. Školní jídelnu mohou využívat i cizí strávníci.
- 5.2. Cena oběda pro cizí strávnicky byla stanovena na 70 Kč.

5.3. Pravidelní strávníci

- 5.3.1. Pravidelní strávníci se přihlásí k odběrům obědů odevzdáním vyplněné Přihlášky pro cizí strávnicky.
- 5.3.2. Stravné za obědy hradí bezhotovostním převodem, a to předem, nejpozději do 25. dne předchozího měsíce (s výjimkou prvního měsíce při zahájení odběrů).
- 5.3.3. Obědy jsou zataveny do jednorázových obalů a jsou vydávány v prostoru odděleném od jídelny.
- 5.3.4. Vyzvedávání obědů probíhá v době od 11:15 do 11:30 hodin u vchodu do školní kuchyně (z hlavní ulice).
- 5.3.5. Strava určená ke konzumaci mimo prostory jídelny je určena pro přímou spotřebu a nelze ji uchovávat déle než do 14:00 hod.
- 5.3.6. Ve dnech, kdy neprobíhá výuka (prázdniny, svátky a dny ředitelského volna) může být školní jídelna mimo provoz.

5.4. Mimořádní strávníci

- 5.4.1. Školní jídelnu mohou v mimořádných případech využívat i strávníci, kteří nejsou přihlášení k pravidelným odběrům, např. hosté, lektori vzdělávacích akcí apod.
- 5.4.2. Poplatek za oběd je v takových případech zaplacen hotově vedoucí ŠJ.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele školní jídelny.
- 6.2. Platnosti a účinnosti nabývá dnem 27. dubna 2020.
- 6.3. Dnem účinnosti se zrušuje předchozí směrnice *Vnitřní řád školní jídelny* ze dne 1. 9. 2014.

V Praze-Lipencích dne 24. dubna 2020

Jitka Krůtová,
ředitelka školy