

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

Organizační řád školy	
Směrnice č. 7	
Vnitřní řád školní družiny	
Číslo jednacím dokumentu	OR 3/2019
Vypracovala	Mgr. Jitka Krůtová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. srpna 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1. září 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2019

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Vnitřní řád školní družiny (dále jen Řád ŠD) určuje pravidla provozu školní družiny (dále jen ŠD nebo družiny) a stanoví její režim.
- 1.2. Řád ŠD je závazný pro pedagogické pracovníky, účastníky přihlášené k docházce do ŠD (dále jen žáci) i pro zákonné zástupce (dále jen rodiče) těchto žáků.
- 1.3. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.
- 1.4. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Poslání družiny

- 2.1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Jejím hlavním posláním je výchova, vzdělávání, rekreační, sportovní a zájmové činnosti žáků v době mimo vyučování.
- 2.2. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. V mimořádných případech mohou být k pravidelné denní docházce přijati i žáci druhého stupně základní školy.
- 2.3. Družina může zřizovat zájmové kroužky a organizovat další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.) i v době mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v kroužcích resp. účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- 2.4. Družina může vykonávat činnost pro žáky i jejich rodiče také ve dnech pracovního volna. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. Pravidla docházky do školní družiny

- 3.1. Práva a povinnosti účastníků činnosti, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem a doplněna jsou touto směrnicí.
- 3.2. Žák se ve školní družině chová slušně k ostatním žákům i k dospělým, dbá pokynů všech pracovníků školy, dodržuje Školní řád i ostatní vnitřní směrnice.
- 3.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností.
- 3.4. Rodič žáka dokládá důvody nepřítomnosti svého dítěte v ŠD v případě, že nejsou v souladu se *Zápisním lístkem*.
- 3.5. Žák chodí do družiny vhodně oblečen, vždy s ohledem na plánované činnosti (např. v zimě je nutné mít na procházky oteplovačky, čepice a rukavice). Informace o plánovaných akcích jsou zveřejňovány na webových stránkách školy (www.zslipence.cz).
- 3.6. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením.
- 3.7. Žáci z bezpečnostních důvodů nesmí opustit prostory družiny bez vědomí vychovatelek.
- 3.8. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nedoporučuje se nosit cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní družiny

- 3.9. V případě, že je žák ve školní družině celé odpoledne, je povinností rodičů zajistit mu oběd i odpolední svačinu.
- 3.10. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP, která jsou ve Školním řádu. Pokud družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, učebnu PC aj.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v elektronické třídní knize systému BELLhop.
- 3.11. V případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo v případě opakovaného porušování pravidel nastavených touto směrnicí může ředitelka školy žáka ze školní družiny vyloučit, a to bez náhrady zaplaceného školného.

4. Provoz a vnitřní režim družiny

4.1. Přihlašování a odhlašování

- 4.1.1. Veškeré záležitosti týkající se školní družiny (předávání informací, přihlašování a odhlašování z družiny) zajišťují vychovatelky.
- 4.1.2. Školní družina je určena pro žáky prvního stupně, z kapacitních, personálních a organizačních důvodů však může dojít k určitým omezením pro žáky ze 4.-5. ročníků.
- 4.1.3. O zařazení žáků do družiny rozhoduje ředitelka školy.
- 4.1.4. Pro přihlášení žáka do ŠD je potřeba vyplnit *Zápisní lístek*, případně navíc i dvě přílohy.
 - *Zápisní lístek* je nutné vyplnit v každém případě. Rodič v něm určí rozsah docházky svého dítěte do družiny a způsob odchodu z ní. V případě, že žák bude z družiny odcházet s doprovodem, doporučujeme zapsat jména všech osob, které by mohly žáka z družiny v průběhu roku vyzvedávat.
 - *Příloha A zápisního lístku – čipy*. Pokud žák odchází z družiny samostatně, tuto přílohu rodiče nevyplňují.
 - *Příloha B zápisního lístku – kroužky*. Tuto přílohu je potřeba vyplnit v případě, že žák navštěvuje kroužky, které se kryjí s jeho pobytem v ŠD. V případě, že žák takový kroužek nenavštěvuje, rodiče přílohu nevyplňují.
- 4.1.5. Jakékoliv změny režimu docházky v průběhu školního roku je nutné řešit písemně:
 - jednorázové změny (např. dřívější odchod k lékaři) specifikuje rodič ve formuláři *Omluvení nepřítomnosti ve školní družině*
 - dlouhodobé změny v režimu (např. samostatné odchody pro žáka, kterého dosud vyzvedával rodič) je nutné opravit v *Zápisním lístku*.
- 4.1.6. Vyplněním *Zápisního lístku* se žák přihlašuje k docházce do ŠD na jeden školní rok. Odhlásit z družiny je možné pouze v mimořádném případě, a to v pololetí a vždy písemně (viz formulář na webových stránkách školy). Za nevyužité služby ŠD (např. žák přestane docházet do ŠD v průběhu pololetí) se školné nevrací.

4.2. Způsob uvolňování z družiny

- 4.2.1. Způsob uvolňování žáka z družiny (samostatně nebo v doprovodu) specifikují rodiče v tabulce, která je součástí nebo přílohou *Zápisního lístku*.
- 4.2.2. Pokud žák odchází z družiny samostatně, uvolní jej paní vychovatelka v čase, který rodič uvedl v *Zápisním lístku*.
- 4.2.3. Pokud žák odchází z družiny s doprovodem, k jeho vyzvedávání je využíván elektronický systém BELLhop. Požadavek k vyzvednutí dítěte je předáván elektronicky prostřednictvím čipu, který si rodiče pořídí při přihlášení svého dítěte do ŠD (viz *Příloha A zápisního lístku*).
- 4.2.4. Rodič si může pořídít k vyzvedávání svého dítěte i více čipů, vždy však ke každému čipu uvede jméno pověřené osoby.
- 4.2.5. Škola uvolní žáka z družiny poté, co bude k terminálu u hlavního vchodu přiložen čip. Za správné použití čipu v souladu s pravidly, která jsou popsána v samostatném dokumentu *Informace o systému BELLhop*, odpovídá rodič, který čip pořídil.
- 4.2.6. Aby nedošlo ke zneužití čipu nepovolanou osobou, je nutné případnou ztrátu čipu bezodkladně nahlásit na recepci (osobně, telefonicky nebo e-mailem na recepce@zslipence.cz) a zároveň vyplnit formulář *Hlášení ztráty*.
- 4.2.7. V případě, že podle *Zápisního lístku* žák neodchází domů samostatně, a osoba, která jej vyzvedává, zapomene čip, je možné uvolnění žáka pouze na základě písemné žádosti, tzn. je potřeba na recepci vyplnit formulář *Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny v mimořádném režimu*, přičemž dotyčná osoba musí být uvedena v *Zápisním lístku*.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní družiny

4.3. Omlouvání nepřítomnosti

- 4.3.1. Docházka do družiny je pro přihlášeného žáka povinná, odhlásit se může jedině na konci pololetí.
- 4.3.2. Rodič omlouvá písemně nepřítomnost v družině pouze v případech, kdy žák nejde do družiny, přestože byl dopoledne ve škole (viz formulář *Omluvení nepřítomnosti ve školní družině*).
- 4.3.3. Nepřítomnost v družině z důvodu nemoci (tzn. žák nebyl ani ve škole) není třeba omlouvat zvlášť, stačí omluva vyučujícímu v systému Edookit.
- 4.3.4. Přítomnost v družině ve dni, kdy se žák neúčastnil dopolední výuky (např. byl u lékaře), musí být rodičem předem telefonicky nahlášena vedoucí vychovatelce. Pokud rodič vedoucí vychovatelku nebude tímto způsobem informovat, nemůže škola nést za žáka odpovědnost.
- 4.3.5. V případě porušování pravidel bodu 4.3.2. může ředitelka školy žáka ze školní družiny vyloučit. Vyloučit z docházky do ŠD je možné také žáka, který její služby nevyužívá v plném rozsahu, jestliže nemohli být z výše uvedených důvodů (viz 4.1.2) umístěni všichni zájemci.

4.4. Platby za pobyt v družině

- 4.4.1. Poplatek za pobyt žáka ve školní družině byl stanoven na 3 000 Kč za rok a zahrnuje náklady na provoz i na spotřební materiál (např. výtvarné aktivity apod.).
- 4.4.2. Úplata je splatná předem a je možné ji uhradit ve dvou splátkách:
 - za období září až leden - 1 500 Kč – splatnost do 15. září
 - za období únor až červen - 1 500 Kč – splatnost do 15. ledna
- 4.4.3. Platby se provádí bezhotovostním převodem:
 - č. účtu - 131569379/0800
 - konstantní symbol – 2
 - variabilní symbol – identifikační číslo žáka
- 4.4.4. Platby je možné provést i složenkou (konstantní a variabilní symbol viz 4.4.3), ve výjimečných případech hotově v úředních hodinách hospodárky školy. V žádném případě není možné platit hotově vychovatelkám ŠD.
- 4.4.5. Pokud nedojde k platbě v řádném termínu, vyzve zástupce školy rodiče k úhradě. Nedojde-li k zaplacení poplatku do příslušného dne, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

4.5. Organizace ŠD

- 4.5.1. Žáci jsou rozděleni do oddělení, přičemž v jednom oddělení smí být maximálně 30 účastníků.
- 4.5.2. V případě nízkého počtu žáků v oddělení je možné činnost oddělení spojit za podmínek, že počet žáků ve spojených odděleních nepřekročí maximální počet účastníků na oddělení.
- 4.5.3. Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na jejich bezpečnost je stanoven takto:
 - při běžné činnosti ve školní budově a vycházkách v okolí školy – 30 žáků,
 - při organizačně či dopravně náročnějších akcích – 10-20 žáků (vychovatelka projedná s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob).
- 4.5.4. Jednotlivá oddělení využívají ke svým činnostem klubovny ŠD, případně další učebny.

4.6. Harmonogram činností ŠD

- 4.6.1. Provozní doba školní družiny je:
 - ráno od 6:30 do 7:40 hod.
 - odpoledne od konce vyučování do 17:00 hod., v pátek do 16:00 hod.
- 4.6.2. Do ranní družiny přicházejí žáci hlavním vchodem v době od 6:30 do 7:20.
- 4.6.3. Do odpolední družiny přivádí děti vyučující poslední hodiny. Osobně předá vychovatelce všechny žáky přihlášené k docházce do ŠD.
- 4.6.4. Paní vychovatelka v oddělení žáky zaeviduje do systému BELLhop a uvolní ty, kteří v příslušný den družinu nevyužívají, nebo jsou z ní na ten den písemně omluveni (viz formulář *Omluvení nepřítomnosti ve školní družině*).
- 4.6.5. Je-li to možné, na oběd odchází v dohodnutém čase celé oddělení společně. V případě potřeby je možné na oběd spojit různé části všech oddělení.
- 4.6.6. V průběhu odpoledních aktivit v budově školy je zajišťován pitný režim, žáci ale musí mít z hygienických důvodů vlastní láhev. Žák, který z družiny odchází později než v 15:00 hod., musí mít rodičem zajištěnu odpolední svačinu.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní družiny

- 4.6.7. Po obědě následují klidové aktivity a potom hlavní program, který může být realizován i mimo budovu školy.
- 4.6.8. První odchody žáků domů z družiny jsou možné v době 12:40-13:15 hod. V době 13:15-14:45 hod. mají jednotlivá oddělení naplánované různé aktivity. Další uvolnění žáků z družiny je možné od 15:00 hodin.
- 4.6.9. Rodičům není z bezpečnostních a hygienických důvodů umožněn přístup do prostor školní družiny.
- 4.6.10. Provoz školní družiny končí v 17:00 hod. (v pátek v 16:00 hod.). Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD vychovatelka telefonicky kontaktuje jeho rodiče. Každý takový případ je evidován, o opakovaných případech informuje vedoucí vychovatelka ředitelku školy, která může požádat o spolupráci v řešení problému příslušný OSPOD.

4.7. Provoz školní družiny v době prázdnin a ředitelského volna

- 4.7.1. V případě dostatečného zájmu o činnost družiny lze za určitých podmínek provoz školní družiny zajistit i v době ředitelského volna a školních prázdnin (kromě hlavních prázdnin).
- 4.7.2. Na tyto dny musí rodič přihlásit žáka k docházce do družiny vyplněním samostatné *Přihlášky k mimořádné docházce do školní družiny*, která je k dispozici na webových stránkách školy.
- 4.7.3. Pokud se k docházce přihlásí alespoň 10 žáků, může ředitelka školy provoz družiny na toto období zajistit, nebrání-li tomu jiné okolnosti.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 5.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví či majetek jiných osob.
- 5.2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, žáci ihned ohlásí paní vychovatelce.
- 5.3. Vychovatelka poskytne žákovi první pomoc a v případě potřeby zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontrolou dodržování ustanovení tohoto *Vnitřního řádu školní družiny* je pověřena vedoucí vychovatelka ŠD.
- 6.2. Platnosti i účinnosti směrnice nabývá 1. září 2019.
- 6.3. Dnem účinnosti se zrušuje předchozí směrnice *Vnitřní řád školní družiny OR 9/2014*.

V Praze-Lipencích dne 26. srpna 2019

Jitka Krůtová,
ředitelka školy