

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

Organizační řád školy	
Směrnice č. 2	
Klasifikační řád	
Číslo jednacím dokumentu	OR 4/2022
Vypracovala	Jitka Krůtová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. srpna 2022
Školská rada schválila dne	30. srpna 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2022

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Tato směrnice obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vychází z:
 - a) vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů,
 - b) Doporučení pro školy k hodnocení na vysvědčení za 1. pololetí 2020/2021 vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 4. 1. 2021.
- 1.2. Klasifikační řád upravuje:
 - a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
 - b) způsob získávání podkladů pro hodnocení,
 - c) kritéria pro hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace,
 - d) zásady pro používání slovního hodnocení,
 - e) podrobnosti o komisionálních zkouškách,
 - f) hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 1.3. Klasifikační řád je umístěn na webových stránkách školy, na vnitřní počítačové síti nebo sdíleném disku a dále na úřední nástěnce v budově školy. Jsou s ním seznámeni:
 - a) pedagogové (na pracovní poradě a prostřednictvím sdíleného dokumentu; seznámení s ním stvrdí podpisem v zápisu z porady),
 - b) žáci (prostřednictvím třídních učitelů a úřední nástěnky),
 - c) zákonní zástupci žáků (na úvodní třídní schůzce v každém školním roce a prostřednictvím webových stránek školy).

2. Zásady hodnocení

2.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace", viz kap. 4), slovně (viz kap. 5) nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- d) Nelze-li žáka pro závažné objektivní důvody hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby byla klasifikace uzavřena nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1. pololetí. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby byla klasifikace 2. pololetí uzavřena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák do té doby podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Nelze-li žáka hodnotit ani do konce tohoto termínu, neprospěl.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

- f) Žák, který na konci 2. pololetí vykazuje nedostatečný prospěch nejvýše z 2 povinných vyučovacích předmětů a dosud neopakoval ročník na daném stupni ZŠ, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do 31. srpna. V jednom dni může být vykonána pouze jedna opravná zkouška. Zkouška je komisionální (viz kapitola 6). Pokud ji vykoná s prospěchem nedostatečným nebo se k ní nedostaví ve stanoveném termínu, neuspěl. Pokud žák měl závažné důvody nedostavit se k opravné zkoušce a svou absenci průkazným způsobem doloží, může mu ředitelka školy stanovit náhradní termín zkoušky, a to tak, aby výkon zkoušky v náhradním termínu proběhl nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- g) Žák nekoná opravné zkoušky, jestliže neprospěl z předmětu s výchovným zaměřením. V takovém případě postupuje s nedostatečnou do dalšího ročníku.
- h) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat o přezkoušení (viz odst. 6.11.).
- i) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (nebo Magistrát, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy (resp. Magistrát) výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- j) Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- k) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

2.2. Zásady pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Nemá nahrazovat klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má doplňovat a rozšiřovat ostatní evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, a to způsobem přiměřeným věku žáků.
- b) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dál.
- c) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákovy výkonu by mělo být doprovázeno rozborem chyb žáka.
- d) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou může provést sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost,
 - motivace k učení,
 - sebedůvěra,
 - vztahy v třídním kolektivu.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 3.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel v průběhu celého klasifikačního období, a to i v případě, kdy je prezenční výuka nahrazena distančním vzděláváním (není-li dohodnuto jinak).
- 3.2. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci pololetí a je odrazem kvality práce a učebních výsledků za celé klasifikační období. Výsledná známka nemusí být vždy aritmetickým průměrem průběžné klasifikace a kromě výsledků vzdělávání zohledňuje:
 - a) aktivitu při vyučování,
 - b) svědomitý přístup k plnění povinností,
 - c) možnosti a schopnosti žáka,
 - d) individuální zvláštnosti žáka,

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

- e) aktuální závažné rodinné situace.
- 3.3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické a pohybové),
 - diagnostickým pozorováním žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, s výchovným poradcem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.
- 3.4. Každý žák musí mít z každého vyučovacího předmětu alespoň tři známky za každé pololetí.
- 3.5. Pokud žákova absence v nějakém předmětu přesáhne 25 % v průběhu pololetí, může ředitelka školy rozhodnout o komisionálním přezkoušení.
- 3.6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 3.7. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, také zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky, a to nejpozději do týdne.
- 3.8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 3.9. O termínu konání čtvrtletní písemné práce informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Při psaní běžných kontrolních prací, které nahrazují ústní zkoušení, nemusí učitel výše uvedené pravidlo dodržovat.
- 3.10. Opravené písemné práce musí být předloženy k nahlédnutí všem žákům, na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům.
- 3.11. Vyučující při zadávání prací i při jejich vyhodnocování dodržují zásady pedagogického taktu.

4. Kritéria hodnocení chování a prospěchu

4.1. Hodnocení chování

4.1.1. Hodnocení chování žáka v průběhu školního roku

Výchovná opatření se volí podle závažnosti přestupku a mohou být udělována i opakovaně. Udělení výchovného opatření oznamuje škola zákonným zástupcům žáka zápisem do elektronické žákovské knížky případně úředním dopisem.

- Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažná nebo opakovaná provinění proti *Školnímu řádu*. Jsou to:
 - napomenutí třídního učitele** – ukládá se za opakované porušení *Školního řádu*
 - důtka třídního učitele** – ukládá se za závažné porušení nebo za drobná opakovaná porušování *Školního řádu*
 - důtka ředitelky školy** – ukládá se po projednání v pedagogické radě za velmi závažná porušení *Školního řádu* nebo pravidel slušného chování
- Motivující výchovná opatření, pochvaly, se udělují za mimořádné a příkladné chování. Jsou to:
 - pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - pochvala ředitelky školy** – ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

4.1.2. Hodnocení chování žáka na vysvědčení

Známka na vysvědčení odráží chování žáka v průběhu celého klasifikačního období. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a *Školního řádu* v průběhu celého klasifikačního období.

- Sníženou známku z chování navrhuje třídní učitel nebo jiný pedagog, hlasuje o ní pedagogická rada a rozhoduje ředitelka školy. Vždy se přitom berou v úvahu

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

individuální souvislosti každého žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

- b) K hodnocení chování na vysvědčení se používají tyto stupně:
- **1 – velmi dobré** – žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení *Školního řádu*, případně:
 - méně závažných přestupků se dopouští ojedinele,
 - je přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.
 - **2 – uspokojivé** – chování žáka je v rozporu se *Školním řádem* a s pravidly slušného chování:
 - žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo *Školnímu řádu*,
 - žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků,
 - má větší množství neomluvených hodin, ale dalších přestupků se nedopouští,
 - i přes výchovná opatření třídního učitele se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob,
 - **3 – neuspokojivé** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování:
 - žák se dopouští závažných přestupků proti *Školnímu řádu* nebo provinění, jimiž je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob,
 - záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy,
 - má větší množství neomluvených hodin,
 - i přes výchovná opatření ředitelky školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob,
- c) Pochvalu nebo jiné ocenění na vysvědčení lze udělit (podle § 17 školského zákona) pouze za mimořádné zásluhy.

4.2. Hodnocení prospěchu

4.2.1. Hodnocení prospěchu v průběhu roku

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- b) K hodnocení prospěchu je využívána pětistupňová klasifikační škála: 1, 2, 3, 4, 5.
- c) V průběhu klasifikačního období je možno využít také další možnosti:
- klasifikace včetně minusů (např. 1-, 1-2 apod.)
 - kombinovaná známka (např. 1/2, kdy jedna známka může být za obsah textu a druhá za pravopis)
 - 1 za bezchybně vypracovanou práci (většího rozsahu nebo náročnosti)
 - 1* za pečlivě (krasopisně) vypracovanou práci
 - ! nebo 4! za práci velmi slabou
 - motivační razítka (v 1.-2. třídě)
 - hodnocení pomocí procent nebo bodů
 - jiné hodnocení – např. slovní hodnocení nebo počet chyb apod.
 - neodevzdáno – pro označení práce, kterou žák nepředložil, přestože mu byla zadána.
- d) K hodnocení prospěchu ve čtvrtletí je vhodné využít rozšířenou klasifikační škálu v tomto pořadí dle úspěšnosti:
- 1, 1-, 1-2, 2+, 2, 2-, 2-3, 3+, 3, 3-, 3-4, 4+, 4, 4-, 4-5, 5
- e) Hodnocení čtvrtletních prací a prací většího rozsahu:
- 1 – výborný do 90 % bodů
 - 2 – chvalitebný do 75 % bodů
 - 3 – dobrý do 45 % bodů
 - 4 – dostatečný do 25 % bodů
 - 5 – nedostatečný méně než 25 % bodů

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

- f) Hodnocení krátkých pravopisných cvičení v předmětu ČJ v rozsahu 10 výrazů nebo slovních spojení:
- za každou hrubou chybu o jeden stupeň horší známka
- g) Klasifikace diktátů v předmětu ČJ odpovídá délce textu a gramatické náročnosti. V nižších ročnících může být používáno mírnější hodnocení, na druhém stupni je diktát v obvyklém rozsahu hodnocen zpravidla podle následujících kritérií:
- 1 – výborný bez hrubých chyb (za hrubou chybu se považuje i probraná a procvičená interpunkce)
 - 2 – chvalitebný 1-2 hrubé chyby
 - 3 – dobrý 3-5 hrubých chyb
 - 4 – dostatečný 6-7 hrubých chyb
 - 5 – nedostatečný 8 a více hrubých chyb
- h) Klasifikace slohových prací je výsledkem hodnocení složky stylistické a pravopisné, přičemž větší váhu má složka stylistická.
- i) Součástí hodnocení v 3.-9. ročníku jsou i referáty, které by měly splňovat následující požadavky:
- rozsah referátu – cca 1 strana A4
 - úprava
 - v 1.-6. ročníku psané rukou (práce na PC jen ve výjimečném a odůvodněném případě),
 - v 7.-9. ročníku psaná na počítači s použitím dovednosti psaní deseti prsty bez kontroly zraku
 - hodnocení
 - obsah, tzn. věcná správnost,
 - forma, tzn. úprava, dodržování okrajů, struktura práce (úvod, hlavní část a závěr) atd. – toto hodnocení se nezapočítává do naukového předmětu (např. Př, D, Z,...), ale může být započítáno do hodnocení v českém jazyce
 - frekvence – obvykle 1-2 referáty v jednom pololetí
 - prezentace práce – dle zadání vyučujícího; nemusí být (tzn. možno pouze odevzdat), nebo představení práce vlastními slovy, případně s podporou Google Prezentace nebo prezentace v PowerPointu.
- j) Součástí hodnocení v 7.-9. ročníku jsou také seminární práce. Práce by měly splňovat níže uvedené parametry:
- rozsah seminární práce – min. 2/3/4 strany A4 pro žáky 7./8./9. ročníku (tzn. min. 2 strany v 7. ročníku, min. 3. strany v 8. ročníku, min. 4 stran v 9. ročníku)
 - úprava – text psaný na počítači s použitím dovednosti psaní deseti prsty bez kontroly zraku
 - hodnocení
 - obsah, tzn. věcná správnost,
 - gramatika – toho hodnocení může být započítáno do hodnocení v českém jazyce
 - další parametry – toto hodnocení může být započítáno do hodnocení v předmětu informatika:
 - formální náležitosti – vel. písma 10-12 (nadpis o 2 body větší, popisky obrázků o 2 body menší), řádkování max. 2, okraje cca 2,5
 - zdroje informací – vždy je nutné konzultovat relevantnost zdrojů s vyučujícím,
 - frekvence
 - 7.-8. ročník – obvykle jedna seminární práce v jednom pololetí,
 - 9. ročník – jedna závěrečná seminární práce za celý školní rok
 - prezentace práce – dle zadání vyučujícího; nemusí být (tzn. možno pouze odevzdat), nebo představení práce vlastními slovy, případně s podporou Google Prezentace nebo prezentace v PowerPointu.

4.2.2. Hodnocení prospěchu na vysvědčení

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

- a) Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených učebními plány a školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení obvykle klasifikačním stupněm:
- **1 – výborný,**
 - **2 – chvalitebný,**
 - **3 – dobrý,**
 - **4 – dostatečný,**
 - **5 – nedostatečný,**
 - **uvolněn** – jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona),
 - **nehodnocen** – jestliže není možné žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu.
- b) Výsledky práce v zájmových útvarech se na vysvědčení nepíší.
- c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- **prospěl s vyznamenáním** – žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném vyučovacím předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
 - **prospěl** – žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný),
 - **neprospěl** – žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný), nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - **nehodnocen** – žák je nehodnocen, pokud není možné hodnotit jej z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- e) Ředitelka školy žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost jeho zákonného zástupce může povolit opakování ročníku, a to po posouzení jeho chování, dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- f) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- g) Pravidla pro hodnocení mají různá specifika podle charakteru předmětu a podle způsobu vzdělávání (prezenční x distanční). Níže specifikujeme odlišnosti v hodnocení:
- v předmětech s převahou teoretického zaměření
 - v předmětech s převahou praktických činností
 - v předmětech s převahou výchovného zaměření
 - v distančním vzdělávání

4.3. Hodnocení prospěchu v předmětech s převahou teoretického zaměření

- 4.3.1. Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, přírodovědné, společensko-vědní a matematika. V těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

4.3.2. Výchovně vzdělávací výsledky se v těchto předmětech klasifikují podle těchto kritérií:

a) Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Při všech činnostech je aktivní, o práci se zajímá. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 90-100 %.

b) Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a s mírnou dopomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. U většiny činností je aktivní a o práci jeví zájem. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 75-89 %.

c) Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Poznatky uplatňuje podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Zájem o práci není trvalý, zřídkakdy je aktivní. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Podle návodu učitele je schopen samostatně studovat. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 45-74 %.

d) Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Zájem o práci i aktivita jsou minimální. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 25-44 %.

e) Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Neprojevuje zájem o práci, v činnostech je obvykle pasivní.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na méně než 25 %.

4.4. Hodnocení prospěchu v předmětech s převahou praktických činností

- 4.4.1. Převahu praktických činností mají předměty pracovní činnosti a částečně i rodinná výchova. V těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

- 4.4.2. Výchovně vzdělávací výsledky se v těchto předmětech klasifikují podle těchto kritérií:

a) Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 90-100 %.

b) Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 75-89 %.

c) Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 45-74 %.

d) Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští

závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 25-44 %.

e) Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na méně než 25 %.

4.5. Hodnocení prospěchu v předmětech s převahou výchovného zaměření

4.5.1. Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná, hudební a tělesná výchova. V těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí především:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

4.5.2. Výchovně vzdělávací výsledky se v těchto předmětech klasifikují podle těchto kritérií:

a) Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 90-100 %.

b) Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 75-89 %.

c) Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 45-74 %.

d) Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na 25-44 %.

e) Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Shrnutí – požadovaná kritéria splňuje na méně než 25 %.

4.6. Hodnocení práce v době distančního vzdělávání

4.6.1. V době distanční výuky pracují žáci v domácím prostředí. Část výuky probíhá v asynchronním režimu (zadávání prací elektronickou formou), část výuky v synchronním režimu (on-line hodiny ve formě videokonference). Předpokladem účasti na distanční výuce je vhodné zázemí a technické vybavení. Na základě žádosti zákonných zástupců může škola v případě potřeby pomoci s vybavením, a to zapůjčením notebooku nebo kamery s mikrofonom.

4.6.2. Při distanční výuce se hodnotí nejen práce, kterou žáci odevzdají, ale v úvahu se berou i další okolnosti. Za samozřejmé se považuje účast na on-line hodinách, pokud není se zákonným zástupcem předem dohodnuto jinak.

a) Výborně

Žák se aktivně účastní on-line hodin. Zadané úkoly vypracovává pečlivě a správně, odevzdává je včas a ve správném formátu. Na podněty pedagogů (ústní i písemné) reaguje pružně. Shrnutí – své povinnosti plní na 90-100 %.

b) Chvalitebně

Žák se obvykle aktivně účastní on-line hodin. Zadané úkoly vypracovává většinou pečlivě a správně, odevzdává je obvykle včas a ve správném formátu. Na podněty pedagogů (ústní i písemné) reaguje obvykle pružně.

Shrnutí – své povinnosti plní na 75-89 %.

c) Dobře

Žák na on-line hodinách často chybí nebo je pasivní. Zadané úkoly vypracovává částečně nebo v nich chybí, má problém se včasným odevzdáváním úkolů. Na podněty pedagogů (ústní i písemné) reaguje s velkým zpožděním.

Shrnutí – své povinnosti plní na 45-74 %.

d) Dostatečně

Žákova účast v on-line hodinách je slabá, stejně jako jeho práce v nich. Zadané úkoly vypracovává se zásadními chybami a odevzdává je obvykle po termínu, nebo je neodevzdá vůbec. Na podněty pedagogů (ústní i písemné) téměř nereaguje nebo jen výjimečně.

Shrnutí – své povinnosti plní na 25-44 %.

e) Nedostatečně

Žák se neúčastní on-line hodin, zadané úkoly nevypracovává, na podněty pedagogů nereaguje. Shrnutí – své povinnosti plní na méně než 25 %.

5. Slovní hodnocení

5.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

5.2. Slovní hodnocení na vysvědčení se používá ve dvou režimech, na žádost zákonného zástupce nebo bez žádosti zákonného zástupce.

5.2.1. Slovní hodnocení na žádost zákonného zástupce se používá v případě specifických poruch učení žáka jako náhrada hodnocení klasifikačním stupněm.

5.2.2. V mimořádných případech (např. distanční výuka) o slovním rozhodnutí může rozhodnout ředitelka školy bez žádosti zákonného zástupce. Slovní hodnocení může být použito jako doplnění hodnocení klasifikačním stupněm, nebo jako jeho náhrada. Slovní hodnocení může být využito pro jednotlivce, celé třídní kolektivy nebo všechny žáky školy, a to pouze pro některé předměty nebo pro všechny předměty. V pololetí je možné použít i slovní hodnocení hromadné, které shrne práci žáka ve všech předmětech.

5.3. Slovní hodnocení v případě distanční výuky zohledňuje i další skutečnosti ovlivňující výsledky vzdělávání, např.:

- aktivní účast na synchronní výuce (on-line hodiny) i asynchronní výuce (plnění úkolů v jiném čase),
- schopnost zorganizovat si čas v učení v mimořádných podmínkách,
- včasné plnění zadaných úkolů i doplňkových úkolů apod.

5.4. Převádění slovního hodnocení do klasifikace

5.4.1. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

- 5.4.2. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 5.4.3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- 5.4.4. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení při **hodnocení chování**:
- 1 – velmi dobré** – Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - 2 – uspokojivé** – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - 3 – neuspokojivé** – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.
- 5.4.5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení při celkovém **hodnocení prospěchu v předmětu**:
- 1/výborný** – veškeré učivo bezpečně ovládá
 - 2/chvalitebný** – zadané učivo ovládá, dopouští se drobnějších chyb
 - 3/dobry** – většinu učiva ovládá, dopouští se větších chyb
 - 4/dostatečný** – učivo ovládá s mezerami, není schopný samostatně pracovat
 - 5/nedostatečný** – zadané učivo neovládá
- Pro dílčí hodnocení dosažení úrovně v jednotlivých kompetencích lze používat následující formulace:
- Zvládnutí učiva
 - 1 – ovládá bezpečně
 - 2 – ovládá
 - 3 – v podstatě ovládá
 - 4 – ovládá se značnými mezerami
 - 5 – neovládá
 - Myšlení
 - 1 – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
 - 2 – uvažuje celkem samostatně
 - 3 – menší samostatnost v myšlení
 - 4 – nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
 - 5 – odpovídá nesprávně i na návodné otázky
 - Vyjadřování
 - 1 – výstižné a poměrně přesné
 - 2 – celkem výstižné
 - 3 – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
 - 4 – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
 - 5 – nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
 - Užití vědomostí
 - 1 – spolehlivě užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
 - 2 – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se menších chyb
 - 3 – řeší úkoly s pomocí učitele a s pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
 - 4 – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - 5 – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
 - Aktivita, zájem o učení

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

- 1 – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – učí se svědomitě
- 3 – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6. Komisionální zkoušky

- 6.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- a) není-li dostatek podkladů pro klasifikaci,
 - b) koná-li opravné zkoušky (viz odst. 6.8.) – pokud má nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakoval ročník na daném stupni,
 - c) koná-li rozdílové zkoušky – v případě, že se vzdělává podle § 38 školského zákona a rodiče si zkoušku vyžádali,
 - d) je-li vzděláván individuálně – podle § 41 školského zákona,
 - e) požádá-li o to zákonný zástupce žáka – z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- 6.2. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a její členy jmenuje ředitelka školy:
- a) předseda – ředitelka školy, zástupkyně školy nebo jiný pověřený učitel zkoušející školy,
 - b) zkoušející učitel – většinou vyučující daného předmětu ve třídě,
 - c) přísedící – jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- 6.3. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- 6.4. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 6.5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 6.6. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka (podle odstavce 6.1. písm. c) může být žák v příslušném období z daného vyučovacího předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 6.7. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6.8. Opravné zkoušky

- 6.8.1. Opravné zkoušky konají žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a na daném stupni školy dosud neopakovali ročník.
- 6.8.2. Opravné zkoušky konají také žáci devátých ročníků, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- 6.8.3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- 6.8.4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Pokud žák měl závažné důvody nedostavit se k opravné zkoušce a svou absenci průkazným způsobem doloží, může mu ředitelka školy stanovit náhradní termín zkoušky, a to tak, aby výkon zkoušky v náhradním termínu proběhl nejpozději do konce září následujícího školního roku.

6.9. Rozdílové zkoušky podle § 38

- 6.9.1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území ČR, může na základě žádosti zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR. Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 6.9.2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy a seznámí s ním zákonného zástupce s dostatečným předstihem, nejpozději při stanovení termínu zkoušky.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

- 6.9.3. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy vysvědčení ze školy mimo území ČR nebo zahraniční školy na území ČR včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- 6.9.4. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a stanoví se slovně nebo stupněm prospěchu (podle kap. 2.).
- 6.9.5. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování a na zadní straně je uveden text "Žák/yně plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona."
- 6.9.6. Pokud žák plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR a zkoušku podle odst. 6.9.1. nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území ČR za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Vysvědčení kmenová škola žákovi nevydává.
- 6.9.7. Pokud žák plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR a zkoušku podle odst. 6.9.1. nekoná, vydává kmenová škola vysvědčení v případech popsanych ve vyhlášce č. 256/2012 Sb.

6.10. Rozdílové zkoušky podle § 41

- 6.10.1. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 6.10.2. Ředitelka školy může zrušit povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl.
- 6.10.3. Pokud žák zkoušku podle odst. 6.10.1. nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. Vysvědčení kmenová škola žákovi nevydává.

6.11. Přezkoušení

- 6.11.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá Magistrát hl. m. Prahy. Pokud není stanoveno jinak, ředitelka školy nebo Magistrát nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 6.11.2. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správném hodnocení komisionální zkoušky podle odst. 6.9. a 6.10., může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; v případě, že zkoušejícím byla ředitelka školy, podá žádost k Magistrátu hl. m. Prahy. O termínu přezkoušení rozhodne ředitelka školy, případně Magistrát hl. m. Prahy.
- 6.11.3. V odůvodněných případech může Magistrát hl. m. Prahy rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky na žádost Magistrátu se účastní školní inspektor.
- 6.11.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- 6.11.5. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 6.11.6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6.11.7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7. Vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Klasifikační řád

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí podle samostatné směrnice *Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tento klasifikační řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. srpna 2022.
- 8.2. Školská rada klasifikační řád projednala a schválila dne 30. srpna 2022.
- 8.3. Účinnost tohoto klasifikačního řádu je od 1. září 2022.
- 8.4. Dnem účinnosti se zrušuje klasifikační řád ze dne 24. srpna 2021 platný od 1. září 2021.

V Praze-Lipencích dne 25. srpna 2022

Jitka Krůtová,
ředitelka školy