

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Provozní řád tělocvičny pro veřejnost

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

Organizační řád školy	
Směrnice č. 18	
Provozní řád tělocvičny pro veřejnost	
Číslo jednací dokumentu	OR 4/2019
Vypracovala	Jitka Krůtová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne	26. srpna 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2019

1. Provozovatel

- 1.1. Vlastníkem víceúčelové sportovní haly (dále jen tělocvična) je Městská část Praha-Lipence, která dodatkem ke zřizovací listině ze dne 18. ledna 2011 svěřila zajištění její správy a provozu Základní škole Praha-Lipence (dále jen provozovatel, pronajímatel nebo vedení školy).
- 1.2. Odpovědnou osobou za její provoz v době mimoškolního vyučování je správce tělocvičny (dále jen správce).
- 1.3. Správce zodpovídá za dodržování *Provozního řádu tělocvičny pro veřejnost* (dále jen *Provozního řádu*) všemi uživateli, a proto jsou jeho pokyny pro uživatele závazné. Za skupinu odpovídají:
 - a) v době školního vyučování vyučující,
 - b) v době mimoškolní činnosti lektori (dále jen nájemce),
 - c) v době pronájmů odpovědná osoba stanovená ve smlouvě (dále jen nájemce).

2. Účel a využití tělocvičny

- 2.1. Tělocvična je přednostně určena k výuce tělesné výchovy žáků základní školy a k mimoškolní činnosti sportovních a pohybových zájmových kroužků školy. Nad rámec těchto aktivit slouží objekt k provozování sportovních, pohybových a rekreačních aktivit sportovních organizací a veřejnosti.
- 2.2. Pronájem objektu ke komerčním účelům povoluje a podmínky stanovuje provozovatel po dohodě s vlastníkem objektu individuálně.
- 2.3. Uživateli jsou k dispozici šatny s hygienickým zázemím o kapacitě 2 x 20 a 2 x 10 osob. Tělocvična není vybavena pevným reprodukcím zvukovým nebo obrazovým zařízením. V objektu nejsou prostory pro diváky.

3. Podmínky využívání tělocvičny

- 3.1. Zázemí tělocvičny jsou pro uživatele přístupná min. 15 minut před zahájením pronájmu.
- 3.2. Vedle objektu tělocvičny je vyhrazené nehlídané parkoviště pro parkování osobních automobilů uživatelů. Za odstavení vozidel na parkovišti odpovídá nájemce.
- 3.3. Do objektu se vstupuje hlavním vchodem z ulice Obilní, kde je místo vyhrazené k přezouvání.
- 3.4. Oprávněnost vstupu do tělocvičny kontroluje u vchodu správce. U jednorázových nájmu je dokladem o oprávněném vstupu potvrzení o zaplacení nájmu nebo potvrzení vedení školy o sepsání objednávky.
- 3.5. Veškeré poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení tělocvičny zapisuje správce do *Provozního deníku* a neprodleně je ohlašuje provozovateli. Při poškození či zničení majetku bude o tom správcem sepsán s uživatelem zápis. Následně bude rozhodnuto provozovatelem o úhradě škody, nejdéle však do 1 měsíce od vzniku škody.
- 3.6. Správce tělocvičny dohlíží na dodržování podmínek *Provozního řádu* i ostatních platných směrnic. Dohlíží také na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů a na řádné užívání objektu a jeho zařízení a vybavení. Správce je oprávněn nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující *Provozní řád*, stanovené podmínky nebo předpisy, či nerespektující jeho pokyny.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Provozní řád tělocvičny pro veřejnost

- 3.7. Veškerá činnost a manipulace s vybavením se uskutečňuje pouze na pokyn a pod dohledem odpovědné osoby (viz 1.3.). Zvláště ohleduplně je nutno si počínat při manipulaci s předměty, které by mohly poškodit umělý povrch tělocvičny.
- 3.8. V době pořádání sportovního turnaje odpovědná osoba (pořadatel) před zahájením turnaje tělocvičnu od správce převezme a po skončení objekt osobně předá bez závad správci zpět. Dále platí ustanovení výše uvedená.
- 3.9. Provozovatel nenese zodpovědnost za případné ztráty cenností uživatelů (mobilní telefony, peníze, šperky apod.) uložených v šatnách a dalších prostorách objektu.
- 3.10. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského práva.

4. Povinnosti a omezení uživatelů

4.1. Uživatelé jsou povinni:

- a) řídit se *Provozním řádem*, ostatními směrnicemi a pokyny správce,
- b) do vnitřních prostor vstupovat hlavním vchodem a přezouvat se na místě k tomu určeném,
- c) při sportovních akcích vstupovat na herní plochu pouze v čisté sportovní obuvi určené pro vnitřní použití s nešpinící podrážkou,
- d) k tréninku kopané používat pouze míče s tlumeným odskokem, určené pro tělocvičnu,
- e) při míčových hrách a sportech, při kterých dochází ke kontaktu hráčů (fotbal, florbal apod.) zajistit ochranu dveří proti poškození (např. lavičkou nebo žíněnkou),
- f) chovat se slušně a ukázněně tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní,
- g) udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách tělocvičny i v jejím okolí,
- h) plastové lahve vyhazovat do popelnice k tomu určené (za dveřmi do tělocvičny), ostatní odpad odkládat do odpadkových košů umístěných v šatnách a chodbách,
- i) šetřit vodou a elektřinou, zacházet šetrně s veškerým vybavením tělocvičny, nářadím i náčiním,
- j) oznámit správci vzniklé závady a poškození včetně okolností, za jakých ke škodě či poškození majetku došlo,
- k) upozornit správce na osoby, které poškozují zařízení tělocvičny a porušují *Provozní řád*,
- l) po ukončení sportovních činností veškeré používané nářadí a vybavení uložit na své místo, nerozhodne-li správce jinak; za splnění těchto povinností ručí odpovědná osoba (viz 1.3.),
- m) dodržovat rozpis hodin pronájmu a po ukončení vymezeného času neprodleně opustit tělocvičnu a v přiměřeném čase i budovu tělocvičny (dobou nájmu se rozumí doba užívání tělocvičny včetně doby strávené v zázemí).

4.2. Uživatelům je zakázáno:

- a) vstupovat do prostor, které nejsou předmětem pronájmu,
- b) bezdůvodně manipulovat s vybavením tělocvičny,
- c) nosit do tělocvičny potraviny a skleněné láhve a dále předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit umělý povrch tělocvičny nebo její zařízení (např. kočárky); v případě sporu, zda se jedná o nevhodný předmět, rozhoduje správce,
- d) používat v objektu žvýkačky, kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm, vnášet jakékoliv pyrotechnické materiály, vlastní elektrické spotřebiče s výjimkou reprodukcí zařízení, přinášet a požívat alkoholické nápoje a omamné látky,
- e) zasahovat do elektrických, vodovodních nebo plynových rozvodů a zařízení,
- f) vodit do objektu psy a jiná zvířata.

5. Pronájem tělocvičny

5.1. Smlouva o pronájmu

- 5.1.1. Pronájem smluvně ujednává provozovatel s plnoletým nájemcem nejdéle na období jednoho školního roku, tedy od 1. září do 31. srpna následujícího roku.
- 5.1.2. Pronájem lze sjednávat:
 - a) dlouhodobě (na pravidelně se opakující hodiny) – sepsáním smlouvy,
 - b) krátkodobě (na více než jeden den, např. na víkend) – vyplněním objednávky,
 - c) jednorázově (na 1 nebo více hodin v rámci jednoho dne) – vyplněním objednávky.
- 5.1.3. Rezervaci na další sezonu (školní rok) lze uskutečnit od června, a to písemně prostřednictvím e-mailu (pronajmy@zslipence.cz).

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Provozní řád tělocvičny pro veřejnost

- 5.1.4. Pro přípravu smlouvy je potřeba dodat podklady nejpozději do konce srpna, jinak může být rezervace uvolněna dalším nájemcům.
- 5.1.5. Rozvrh hodin dohodnutých pronájmů je aktualizován na nástěnce v chodbě tělocvičny a na webových stránkách školy (www.zslipence.cz → pro veřejnost → pronájmy)

5.2. Cena pronájmu

- 5.2.1. Cena hodinového nájemného byla stanovena na základě kalkulace nákladů na provoz tělocvičny účetním školy takto:
 - a) běžná cena nájmu – 500 Kč,
 - b) pro hodiny místních sportovních klubů pro mládež do 15 let je možné dohodnout zvýhodněnou cenu – 400 Kč,
 - c) v případě využití poloviny tělocvičny k individuálním či jiným než kolektivním sportům (např. gymnastika, stolní tenis, badminton aj.) lze dohodnout snížení nájmu až od 50 %.
- 5.2.2. V případě celodenních nájmu přesahujících šest hodin (turnaje, soustředění apod.) je možné v odůvodněných případech dohodnout paušální částku nájmu ve výši:
 - a) 2 500 Kč za den,
 - b) 4 000 Kč za dva dny,
 - c) 5 500 Kč za tři dny,
 - d) 7 000 Kč za čtyři dny,
 - e) 8 000 Kč za pět dní,
 - f) 9 000 Kč za šest dní,
 - g) 10 000 Kč za sedm dní.
- 5.2.3. Nájem zahrnuje:
 - a) pobyt v tělocvičně v dohodnutém čase,
 - b) přístup do objektu a pobyt v něm 15 minut před zahájením nájmu a 15 minut po jeho ukončení,
 - c) použití jedné šatny se sprchami.
- 5.2.4. V případě, že nájemce bude využívat další šatny se sprchami, je možné toto dohodnout za příplatek 50 Kč k dohodnuté hodinové ceně nájmu na každou další šatnu. Toto je třeba dohodnout ve smlouvě předem, případně nahlásit zpětně a vyřešit sepsáním Dodatku ke smlouvě.

5.3. Kauce

- 5.3.1. Součástí nájemného v případě krátkodobých a dlouhodobých pronájmů (viz 5.1.2.) je vratná kauce, která může být použita nájemcem v následujících případech:
 - a) při způsobení škody na zařízení nebo vybavení tělocvičny k pokrytí oprav, pokud se obě strany nedohodnou jinak,
 - b) jako smluvní pokuta upřesněná ve smlouvě sepsané s nájemcem.
- 5.3.2. Výše kauce je stanovena podle rozsahu nájmu:
 - a) 2 000 Kč u dlouhodobých pronájmů zasahujících do obou pololetí školního roku,
 - b) 1 000 Kč v případě krátkodobých pronájmů nebo dlouhodobých pronájmů nepřesahujících rozsah jednoho pololetí.
- 5.3.3. Ve výjimečných případech, o kterých rozhodne ředitelka školy, lze kauci prominout.

5.4. Způsob platby

- 5.4.1. Veškeré platby je možné realizovat následujícími způsoby:
 - a) bezhotovostním převodem na účet školy č. 131569379/0800 (specifický symbol = 7, variabilní symbol = číslo faktury),
 - b) hotově v úředních hodinách v kanceláři vedení školy (v pracovní dny denně od 7:30 do 8:30 a ve středu od 14 do 17 hodin),
 - c) ve výjimečných případech a pouze na pokyn ředitelky školy hotově k rukám správce tělocvičny. Tímto výjimečným případem může být např. situace, kdy se nestihne odehrát turnaj v době smlouveného a zaplaceného nájmu. V takovém případě správce telefonicky informuje ředitelku školy, která rozhodne o prodloužení nájmu, bude-li tělocvična volná, a udělí pokyn k hotovostní platbě k rukám správce.
- 5.4.2. Všechny částky jsou splatné předem. V případě celoročních nájmu do konce měsíce, v němž smlouva nabývá účinnosti, v ostatních případech nejpozději v den nabytí účinnosti smlouvy, resp. v den zahájení nájmu.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Provozní řád tělocvičny pro veřejnost

- 5.4.3. Platby u dlouhodobých pronájmů, které zasahují do dvou účetních období (září-prosinec a leden-srpen), je možné realizovat ve dvou splátkách:
 - a) za první účetní období (září-prosinec) dle bodu 5.4.2.,
 - b) za druhé účetní období (leden-srpen) nejpozději do 15. ledna.
- 5.4.4. Přesné platební podmínky jsou stanoveny ve smlouvě, kterou sepiše nájemce s pronajímatelem.

5.5. Mimořádné situace

- 5.5.1. Pronajímatel si vyhrazuje právo využít tělocvičnu při mimořádných akcích i v době, kterou má blokovanou jiný uživatel. O této skutečnosti uvědomí uživatele co nejdříve před konáním akce a poskytne mu náhradní termín či vrátí odpovídající část nájemného.
- 5.5.2. V případě krizových situací (nenadálá havárie většího rozsahu, přírodní pohroma s vyhlášením 3. stupně povodňové aktivity nebo stavu nouze apod.), může pronajímatel využít objekt bez předchozího informování uživatele, přičemž pronajímatel nájemci nabídne náhradní termín či vrátí odpovídající část nájemného.
- 5.5.3. V případě havárie či údržby objektu a jeho zařízení poskytne pronajímatel nájemci náhradní termín či vrátí odpovídající část nájemného.

6. Bezpečnost

- 6.1. Za dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel odpovídá nájemce.
- 6.2. První pomoc a nezbytné ošetření zajišťuje odpovědná osoba (viz 1.3.).
- 6.3. Lékárnička je umístěna na viditelném místě u vstupu do tělocvičny. Její použití je uživatel povinen oznámit správci a ošetření každého úrazu zapsat do *Knihy úrazů*.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tento *Provozní řád* je závazný pro všechny uživatele tělocvičny.
- 7.2. Při užívání všech prostor tělocvičny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
- 7.3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen správce tělocvičny.
- 7.4. Tato směrnice je platná od 26. srpna 2019.
- 7.5. Účinnosti nabývá dnem 1. září 2019.
- 7.6. Dnem účinnosti se zrušuje předchozí směrnice *Provozní řád tělocvičny pro veřejnost* ze dne 12. srpna 2013.

V Praze-Lipencích dne 26. srpna 2019

Jitka Krůtová,
ředitelka školy