

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní jídelny

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

Organizační řád školy	
Směrnice č. 8	
Vnitřní řád školní jídelny	
Číslo jednacím dokumentu	OR 1/2022
Vypracovala	Jitka Krůtová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti dne	12. července 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. srpna 2022

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Tato směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen školní jídelna nebo ŠJ), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky a dále také pravidla pro chování žáků v ŠJ.

2. Informace pro strážníky

2.1. Přihlášení a odhlášení stravování

- 2.1.1. Pro přihlášení ke stravování ve školní jídelně je potřeba v kanceláři ŠJ:
- odevzdat řádně vyplněnou *Přihlášku ke stravování ve školní jídelně*,
 - zajistit řádné placení záloh na obědy (např. zřízením trvalého příkazu),
 - převzít přihlašovací údaje ke stravovacímu elektronickému systému, který umožňuje výběr ze dvou nabízených jídel i z domova přes internet,
 - zakoupit Kč ISIC kartu (v kanceláři vedení školy), na přechodné období je možno zapůjčit oproti záloze 100 Kč bezkontaktní čip.
- 2.1.2. V případě ukončení stravování v jiném termínu, než je ukončení docházky do školy, je potřeba:
- pisemně oznámit ukončení stravování vedoucí ŠJ,
 - zrušit v bance trvalý příkaz.

2.2. Ceny obědů

- 2.2.1. Cena obědu se liší podle věkových skupin, do kterých jsou strážníci rozděleni na základě vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování. Věkové skupiny se určují podle školního roku, ve kterém žáci určitého věku dosáhnou.
- 2.2.2. Od 1. srpna 2022 platí následující ceny za oběd:
- | | | |
|-------------------------------|-------|---------------------------|
| a) 1. skupina (7-10 let) | 28 Kč | tj. měsíčně max. 644 Kč |
| b) 2. skupina (11-14 let) | 30 Kč | tj. měsíčně max. 690 Kč |
| c) 3. skupina (15 a více let) | 32 Kč | tj. měsíčně max. 736 Kč |
| d) cizí strážníci | 75 Kč | tj. měsíčně max. 1 725 Kč |

2.3. Způsob placení

- 2.3.1. Obědy se platí předem, vždy nejpozději do 25. dne předchozího měsíce (s výjimkou stravného na měsíc září, které musí být zapláceno do 15. září).
- 2.3.2. Pokud není stravné zapláceno včas, oběd nemůže být žákovi vydán.
- 2.3.3. Platby se provádí bezhotovostním převodem na účet školní jídelny (19-131569379/0800) a vždy s variabilním symbolem, kterým je evidenční číslo žáka (je mu přiděleno na celou dobu školní docházky na naší škole, uvedeno v elektronickém evidenčním systému).

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní jídelny

- 2.3.4. Platbu je možné provést několika způsoby:
- Trvalý příkaz – na svém účtu rodiče zadají trvalý příkaz ve výši maximální měsíční platby pro příslušnou věkovou kategorii, vždy s variabilním symbolem, kterým je evidenční číslo dítěte. V případě, že se ve školní jídelně stravuje více dětí z jedné rodiny, vystaví se pro každé dítě jeden trvalý příkaz. Vyúčtování za celý školní rok proběhne v červenci. Pokud rodiče písemně nepožádají o vrácení přeplatku na jejich účet, bude zůstatek převeden na příští školní rok.
 - Jednorázové platby z účtu – rodiče provádí jednorázové platby ze svého účtu v libovolné výši a frekvenci tak, aby vždy do 25. dne v měsíci bylo zapláceno stravné na celý následující měsíc.
 - Složenkou – rodiče, kteří nemají bankovní účet, mohou využít platbu složenkou (k vyzvednutí na každé poště) a platby provádí tak, aby vždy do 25. dne v měsíci bylo zapláceno stravné na celý následující měsíc.
- 2.3.5. Veškeré změny na účtu strávnicka je nutné bezodkladně nahlásit vedoucí ŠJ.

2.4. Změny a odhlášky obědů

- 2.4.1. Všichni strávnicki mají automaticky na celý měsíc přihlášený odběr obědu č. 1.
- 2.4.2. Změny v objednávce lze provádět elektronicky na terminálu ve škole, nebo prostřednictvím webové aplikace na stránkách školy www.zslipence.cz (přihlašovací údaje předá strávnickům vedoucí školní jídelny), a to nejpozději do 14:00 hodin předchozího pracovního dne. V případě nemoci je možné provést odhlášku i telefonicky (257 921 057), nebo mailem (jidelna@zslipence.cz), do 8:00 hodin
- 2.4.3. První den nemoci je možné vyzvednout si oběd žáka v jednorázovém obalu dle bodu 3.1, další dny absence žák nárok na dotovaný oběd nemá.
- 2.4.4. V případě hromadných celodenních akcí organizovaných školou nebo v případě ředitelského volna jsou žákům obědy odhlášeny automaticky, není-li dohodnuto jinak.
- 2.4.5. Neodhlášené nevyzvednuté obědy propadají bez náhrady.

3. Provoz školní jídelny

3.1. Výdej jídel

- 3.1.1. Školní jídelna je pro žáky v provozu v dny školního vyučování.
- 3.1.2. Výdej obědů v jednorázových obalech je možný v době od 11:15 do 11:30 hodin u bočního vchodu. Dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 má být oběd spotřebován do 4 hodin od naplnění, přičemž jídelna odpovídá za nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od vydání.
- 3.1.3. Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy probíhá v době od 11:40 do 14:00 hodin. Obědy vydávané v tomto čase jsou určeny ke konzumaci přímo ve školní jídelně.
- 3.1.4. Obědy nevyzvednuté ve výše uvedených časech propadají bez náhrady.

3.2. Organizace provozu

- 3.2.1. Čistotu ve školní jídelně v průběhu výdeje obědů zajišťují pracovnice ŠJ.
- 3.2.2. Jídelníček je vyvěšován u hlavního vchodu, ve školní jídelně, ve vitrině před školou a na webových stránkách školy, a to nejpozději v pátek na následující týden.
- 3.2.3. Žákům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. V případě, že žák některou část oběda nechce, může o to požádat při výdeji. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého jídla a vracení zpět ke stolům k dojídaní.
- 3.2.4. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci je neodnášejí z místnosti.

3.3. Organizace dohledu

- 3.3.1. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy (dále jen dozor) dle rozvrhu vyvěšeného v jídelně.
- 3.3.2. Dozor vydává pokyny k zajištění bezproblémového průběhu výdeje obědů a dále také k zajištění kázně žáků a jejich hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- 3.3.3. Poslední dozor po skončení provozu v jídelně zavře okna a zhasne.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy Vnitřní řád školní jídelny

4. Pravidla pro chování žáků ve školní jídelně

- 4.1. Po skončení dopoledního vyučování si žáci odloží tašky a svršky do šaten, resp. do šatních skříněk a řadí se do zástupu před školní jídelnou.
- 4.2. Do jídelny vstupují pouze po vyzvání pedagogickým dozorem.
- 4.3. Ve školní jídelně se žáci chovají slušně, tiše a ohleduplně.
- 4.4. Po vstupu do jídelny si žák vezme ták, příbory a zařadí se do fronty.
- 4.5. U výdejního pultu počká na pokyn paní kuchařky, přiloží ISIC kartu k terminálu a počká na vydání svého oběda. V případě, že terminál signalizuje nedoplatek na účtu žáka, oběd nelze vydat.
- 4.6. Oběd žák sní v klidu a bez zbytečného otálení, nedojedené zbytky vrací do okénka od umývárny použitého nádobí a opouští jídelnu. Není povoleno vynášet ze školní jídelny jakékoliv jídlo.
- 4.7. Případné problémy (technické nebo i zdravotní) zjištěné v průběhu školního stravování žáci bezodkladně hlásí pedagogickému dozoru.

5. Cizí strážníci

- 5.1. Školní jídelnu mohou využívat i cizí strážníci.
- 5.2. Cena oběda pro cizí strážníky byla stanovena na 75 Kč.

5.3. Pravidelní strážníci

- 5.3.1. Pravidelní strážníci se přihlásí k odběrům obědů odevzdáním vyplněné Přihlášky pro cizí strážníky.
- 5.3.2. Stravné za obědy hradí bezhotovostním převodem, a to předem, nejpozději do 25. dne předchozího měsíce (s výjimkou prvního měsíce při zahájení odběrů).
- 5.3.3. Obědy jsou zataveny do jednorázových obalů a jsou vydávány v prostoru odděleném od jídelny.
- 5.3.4. Vyzvedávání obědů probíhá v době od 11:15 do 11:30 hodin u vchodu do školní kuchyně (z hlavní ulice).
- 5.3.5. Strava určená ke konzumaci mimo prostory jídelny je určena pro přímou spotřebu a nelze ji uchovávat déle než do 14:00 hod.
- 5.3.6. Ve dnech, kdy neprobíhá výuka (prázdniny, svátky a dny ředitelského volna) může být školní jídelna mimo provoz.

5.4. Mimořádní strážníci

- 5.4.1. Školní jídelnu mohou v mimořádných případech využívat i strážníci, kteří nejsou přihlášení k pravidelným odběrům, např. hosté, lektori vzdělávacích akcí apod.
- 5.4.2. Poplatek za oběd je v takových případech zaplacen hotově vedoucí ŠJ.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele školní jídelny.
- 6.2. Platnosti nabývá směrnice dnem 12. července 2022, účinnosti nabývá 1. srpna 2022.
- 6.3. Dnem účinnosti se zrušuje předchozí směrnice *Vnitřní řád školní jídelny* ze dne 24. dubna 2020.

V Praze-Lipencích dne 12. července 2022

Jitka Krůtová,
ředitelka školy