

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Řešení oznámení

Na základě zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů v platném znění a v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, v platném znění, vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

Organizační řád školy	
Směrnice č. 29	
Řešení oznámení	
Číslo jednacích dokumentu	OR 4/2023
Vypracovala	Jitka Krůtová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	13. prosince 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	15. prosince 2023

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Účelem tohoto dokumentu (dále jen „Směrnice“) je stanovení podmínek pro podávání oznámení o protiprávní činnosti (např. korupci, porušení zákona aj.), dále pro přijetí a posouzení těchto oznámení, jakož i pro zajištění nápravy a evidenci řešení oznámení.
- 1.2. Ve směrnici jsou používány termíny, jejichž význam je popsán níže:
 - 1.2.1. **Dotčená osoba.** Dotčenou osobou se míní především zaměstnanec Společnosti, dále ale také fyzické a právnické osoby spolupracující se Společností na základě smluvního vztahu, jejich zaměstnanci a další spolupracující osoby.
 - 1.2.2. **Informace vyloučené z oznámení.** Informace vyloučené z oznámení jsou informace, jejichž sdělením by v rámci Oznámení došlo k porušení zákonné povinnosti mlčenlivosti, informace podléhající lékařskému tajemství, informace podléhající advokátní mlčenlivosti a další informace uvedené v § 3 Zákona.
 - 1.2.3. **Nápravné opatření.** Nápravné opatření znamená opatření k nápravě Protiprávního jednání a k budoucímu předcházení jeho vzniku.
 - 1.2.4. **Odvetné opatření.** Odvetné opatření znamená jakékoli jednání vyvolané Oznámením a učiněné Společností či jinou osobou na její pokyn, ke kterému dochází v souvislosti s výkonem Pracovní činnosti, a které mohou Oznamovatel či Spřízněná osoba důvodně považovat za zásah do svých práv či oprávněných zájmů, a to zejména rozvázání pracovního poměru, odvolání vedoucího zaměstnance z pracovního místa, změna pracovní doby nebo pracoviště, snížení platu nebo odměny z dohody, nerovné zacházení nebo jiné znevýhodnění.
 - 1.2.5. **Oznámení.** Oznámením se rozumí podnět učiněný Oznamovatelem o Podezřelé skutečnosti, který obsahuje alespoň informace uvedené v čl. 2.6 této Směrnice.
 - 1.2.6. **Oznamovatel.** Oznamovatelem je fyzická osoba činící dle Zákona Oznámení o Podezřelé skutečnosti před výkonem, při výkonu nebo po výkonu Pracovní činnosti.
 - 1.2.7. **Podezřelá skutečnost.** Podezřelou skutečností se rozumí skutečnost, která nasvědčuje dřívějšímu či budoucímu Protiprávnímu jednání.
 - 1.2.8. **Protiprávní jednání.** Protiprávní jednání znamená jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž Oznamovatel, byť zprostředkovaně, vykonával nebo vykonává Pracovní činnost, a která má znaky trestného činu nebo přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100.000 Kč, nebo jednání, které porušuje Zákon a/nebo které porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie, jak tyto blíže vymezuje Zákon.
 - 1.2.9. **Pracovní činnost.** Pracovní činnost znamená především výkon zaměstnání, ale dále také výkon samostatně výdělečné činnosti, dobrovolnické činnosti, práce v rámci dočasného přidělení zaměstnance, práce v rámci odborné praxe, nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiné obdobné plnění.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Řešení oznámení

- 1.2.10. **Příslušná osoba.** Příslušnou osobou se rozumí osoba, která přijímá Oznámení, přezkoumává je a navrhuje mimořádná a nápravná opatření dle odst. 4.5 Směrnice. Příslušnou osobou může být jen fyzická osoba, která je bezúhonná, zletilá a plně svéprávná.
 - 1.2.11. **Směrnice.** Směrnicí se rozumí tato Směrnice o řešení oznámení.
 - 1.2.12. **Společnost.** Společnost znamená Základní škola Praha-Lipence, sídlící na adrese Černošická 168, Praha-Lipence.
 - 1.2.13. **Spřízněná osoba.** Spřízněnou osobou může být:
 - 1.2.13.1. osoba, která umožnila nebo usnadnila učinění nebo zkoumání důvodnosti Oznámení;
 - 1.2.13.2. osoba, která je vůči Oznamovateli blízkou osobou;
 - 1.2.13.3. právnická osoba, jejímž je Oznamovatel společníkem nebo členem;
 - 1.2.13.4. právnická osoba, jejíhož voleného orgánu je Oznamovatel členem;
 - 1.2.13.5. osoba, která je ve vztahu k Oznamovateli nebo právnické osobě dle odst. 1.2.13.3 nebo 1.2.13.4 Směrnice osobou ovládající, ovládanou nebo osobou ovládanou stejnou ovládající osobou;
 - 1.2.13.6. osoba, která je zaměstnancem Oznamovatele nebo která je vůči Oznamovateli v obdobném postavení;
 - 1.2.13.7. osoba, pro kterou Oznamovatel vykonává Pracovní činnost;
 - 1.2.14. **Zákon.** Zákonem se rozumí zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Tato Směrnice upravuje podávání, přijímání, posuzování a řešení Oznámení, jakož i evidenci přijatých Oznámení. Je závazná pro všechny Oznamovatele, Dotčené osoby a Příslušnou osobou a může být využita na Oznámení, která se týkají Protiprávních jednání bez ohledu na to, zda k nim došlo před či po nabytí účinnosti Směrnice.

2. Podávání oznámení

- 2.1. Dotčená osoba, která má informace o Podezřelé skutečnosti, může provést Oznámení, a to jedním z následujících způsobů:
 - 2.1.1. prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, tzn. v souladu s touto Směrnicí,
 - 2.1.2. prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému, tzn. prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti.
- 2.2. Oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému lze podat některým z následujících způsobů:
 - 2.2.1. datovou schránkou (evhmr7),
 - 2.2.2. poštou (Základní škola Praha-Lipence, Černošická 168, 155 31 Praha-Lipence),
 - 2.2.3. e-mailem (oznameni@zslipence.cz),
 - 2.2.4. telefonicky (257 921 479, nebo 771 274 514),
 - 2.2.5. ústně.
- 2.3. Oznámení přijímají Příslušné osoby, kterými jsou:
 - 2.3.1. Mgr. Lenka Hanková – přijímá podání dle bodu 2.2.1., 2.2.2 a 2.2.3,
 - 2.3.2. Romana Koubová – přijímá podání dle bodu 2.2.4 a 2.2.5.
- 2.4. Pokud se Podezřelá skutečnost uvedená v Oznámení týká Příslušné osoby či by tato Příslušná osoba mohla být dle odůvodněného názoru Oznamovatele ve střetu zájmů, pak Oznámení přijímá a další povinnosti Příslušné osoby dle této Směrnice vykonává vždy druhá příslušná osoba.
- 2.5. Podání ústního oznámení bude Oznamovateli umožněno v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to Oznamovatel požádal.
- 2.6. Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost Oznamovatele, a dále informace o možném Protiprávním jednání.

3. Přijímání oznámení

- 3.1. **Přijetí oznámení.** Příslušná osoba přijme Oznámení učiněné jakýmkoli způsobem dle odst. 2.2 Směrnice. Příslušná osoba však přijetí Oznámení odmítne, pokud obsahuje Informace vyloučené z oznámení; v takovém případě Oznamovatele vyrozumí, že Oznámení nemůže být z těchto důvodů přijato, a to ve lhůtě dle odst. 3.7 Směrnice.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Řešení oznámení

- 3.2. **Získávané informace.** Příslušná osoba se při přijímání Oznámení dotazuje Oznamovatele na následující:
- 3.2.1. informace o Protiprávním jednání, zahrnující popis Protiprávního jednání, čas Protiprávního jednání a uvedení zapojených osob;
 - 3.2.2. údaje Oznamovatele a zapojených osob (jméno, příjmení, datum narození a bydliště, pozice ve Společnosti či vztah ke Společnosti, telefon, e-mail, vztah zapojených osob k Protiprávnímu jednání);
 - 3.2.3. důkazy a další dostupné informace a dokumenty o Protiprávním jednání;
 - 3.2.4. případný souhlas Oznamovatele s informováním příslušného správního, policejního nebo jiného orgánu veřejné moci; tento souhlas není Oznamovatel povinen udělit.
- 3.3. **Ochrana totožnosti.** Příslušná osoba zajišťuje, že nedojde zásadně k prozrazení totožnosti Oznamovatele, Spřízněných osob ani osob uvedených v Oznámení. Totožnost těchto osob může Příslušná osoba sdělit třetí osobě pouze s jejím písemným souhlasem, popř. v případech, kdy je k takovému sdělení povinna na základě zákona; v takovém případě o takovém postupu a důvodech sdělení totožnosti informuje Oznamovatele. Tímto není dotčena možnost Příslušné osoby informovat Společnost o totožnosti osob, jejichž jednáním došlo a/nebo mělo dojít k Protiprávnímu jednání či které do něj byly zapojeny, dle dalších ustanovení této Směrnice.
- 3.4. **Mlčenlivost o informacích v Oznámení.** Příslušná osoba zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděla při výkonu své činnosti dle této Směrnice, zejména o informacích uvedených v Oznámení, a to i po ukončení výkonu této činnosti. Příslušná osoba neposkytne třetí osobě informace, které by mohly ohrozit účel činění Oznámení. Tímto není dotčena možnost Příslušné osoby informovat Společnost o zjištěných Protiprávních jednáních dle dalších ustanovení této Směrnice.
- 3.5. **Záznam obsahu Oznámení.** Před učiněním telefonického či ústního Oznámení poučí Příslušná osoba Oznamovatele o skutečnosti, že se souhlasem Oznamovatele může být pořízena zvuková nahrávka Oznámení; bez souhlasu Oznamovatele k pořízení nahrávky oznámení nedojde. Příslušná osoba dále poučí Oznamovatele o možnosti vyjádřit se ke zvukové nahrávce či přepisu a toto mu umožní. Případné vyjádření přiloží Příslušná osoba k pořízené nahrávce či přepisu. Příslušná osoba dále sepíše písemný záznam, který věrně zachytí podstatu takového Oznámení. Příslušná osoba dále poučí Oznamovatele o možnosti vyjádřit se k takovému záznamu a toto mu umožní.
- 3.6. **Poučení Oznamovatele.** Příslušná osoba poučí Oznamovatele při přijetí Oznámení o ochraně jeho totožnosti, mlčenlivosti o informacích v Oznámení a dalším postupu řešení Oznámení, jakož i o zpracování jeho osobních údajů v rozsahu Informace o ochraně osobních údajů Oznamovatele. Pokud poskytnutí takového poučení při přijetí Oznámení není možné, bude poučení součástí informací dle odst. 5.7 Směrnice, pokud jsou tyto poskytovány. Oznamující osoba by vzhledem k okolnostem a informacím, které má k dispozici v době oznámení měla mít pádny důvod se domnívat, že jí oznamované či zveřejňované skutečnosti jsou autentické a pravdivé. Nelze tedy oznamovat skutečnosti vědomě nepravdivé. Takovéto jednání může být sankcionováno. Při získávání dokladů dokládajících oznamované skutečnosti by se oznamovatel neměl dopustit jednání, které by mohlo mít charakter trestného činu. Oznamovatel by měl jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře, že jím podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti.
- 3.7. **Informování o přijetí Oznámení.** Příslušná osoba informuje Oznamovatele o přijetí Oznámení do 7 dnů od jeho přijetí. Tato povinnost se neuplatní v případě, kdy:
- 3.7.1. Oznamovatel výslovně požádal Příslušnou osobu, aby ho o přijetí Oznámení nevyrozumívala, nebo;
 - 3.7.2. je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí Oznámení by došlo k prozrazení totožnosti Oznamovatele jiné osobě.

4. Posouzení oznámení

- 4.1. **Lhůta pro posouzení a informace o průběhu.** Příslušná osoba posoudí důvodnost Oznámení do třiceti dnů od jeho přijetí. Ve skutkově či právně složitých případech může Příslušná osoba tuto lhůtu prodloužit až o dalších třicet dnů, nejvýše však dvakrát; v takovém případě však musí o prodloužení lhůty a jeho důvodech vždy informovat

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Řešení oznámení

- Oznamovatele před uplynutím původní lhůty. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto odst. 4.1 Směrnice v případech dle odst. 3.7.1 a 3.7.2 této Směrnice.
- 4.2. **Způsob řešení Oznámení.** Příslušná osoba posuzuje Oznámení osobně a není při něm vázána pokyny jiných osob ve Společnosti.
 - 4.3. **Průběh posuzování.** Příslušná osoba při posuzování důvodnosti Oznámení provádí zejména tyto kroky:
 - 4.3.1. detailně posuzuje Podezřelou skutečnost a dohledává další Podezřelé skutečnosti;
 - 4.3.2. získává ucelený obraz o Protiprávním jednání, zahrnující detailní informace o Protiprávním jednání, jeho průběhu, vývoji v čase a opakování, konkrétním jednání zapojených osob a jejich podílu na tomto Protiprávním jednání;
 - 4.3.3. posuzuje získané důkazy, informace a dokumenty o Protiprávním jednání a získává veškeré další důkazy, informace a dokumenty k vyšetření konkrétního Protiprávního jednání, a to jak vlastní aktivitou, tak od Povinných osob a za spolupráce s nimi.
 - 4.4. **Součinnost.** Společnost a Dotčené osoby poskytnou Příslušné osobě veškerou součinnost potřebnou pro posuzování Oznámení, a to včetně osobních konzultací, poskytnutí jakýchkoli informací a dokumentů a zpřístupnění zařízení a prostor Společnosti. Tuto součinnost poskytne Společnost i Dotčené osoby i tehdy, pokud by se jejím poskytnutím dopustily porušení povinnosti mlčenlivosti založené smlouvou, zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinými právními předpisy upravujícími výkon Pracovní činnosti. Bez ohledu na výše uvedené však nesmí dojít k narušení důvěrnosti Informací vyloučených z Oznámení.
 - 4.5. **Přijetí mimořádných opatření.** Pokud Příslušná osoba dojde při řešení Oznámení k závěru, že důvodně hrozí závažné či nenapravitelné následky Protiprávního jednání, navrhne neprodleně členům statutárního orgánu Společnosti s výjimkou takových členů, kterých se Protiprávní jednání přímo týká, popř. pokud se Protiprávní jednání týká všech členů statutárního orgánu Společnosti, zřizovateli, tzn. starostovi MČ Praha-Lipence, mimořádná opatření k zabránění vzniku těchto negativních následků. Mimořádnými opatřeními jsou zejména udělení pokynu Dotčené osobě, zamezení přístupu Dotčené osobě k zařízením či do prostor Společnosti, změna zařazení či povinností Dotčené osoby či dočasné přerušování spolupráce s Dotčenou osobou, je-li to možné. Mimořádná opatření Příslušná osoba nenavrhne, pokud by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti Oznamovatele nebo Spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku. Osoba odpovědná za přijetí mimořádných opatření bude určena za přiměřeného užití postupu dle odst. 5.1 Směrnice. Mimořádná opatření budou prováděna do ukončení posuzování Oznámení dle odst. 4.6 Směrnice a přijetí Nápravných opatření dle odst. 5.1 Směrnice.
 - 4.6. **Závěr posouzení.** Na základě posouzení Oznámení učiní Příslušná osoba závěr o tom, zda došlo k Protiprávnímu jednání či nikoli, zda bylo Oznámení učiněno v dobré víře Oznamovatelem domnívajícím se v dobré víře o pravdivosti informací uvedených v Oznámení, jaké byly okolnosti Protiprávního jednání a zapojené osoby ve smyslu odst. 4.3.2. Směrnice a tyto závěry podloží důkazy, informacemi a dokumenty dle odst. 4.3.3 Směrnice.
 - 4.7. **Informování Společnosti.** Pokud Příslušná osoba dojde k závěru, že došlo k Protiprávnímu jednání, oznámí tuto skutečnost členům statutárního orgánu Společnosti s výjimkou takových členů, kterých se Protiprávní jednání přímo týká. Pokud se Protiprávní jednání týká všech členů statutárního orgánu Společnosti, oznámí Příslušná osoba tuto skutečnost zřizovateli, tzn. starostovi MČ Praha-Lipence. V tomto oznámení uvede Příslušná osoba také navrhovaná Nápravná opatření. Jestliže by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti Oznamovatele nebo Spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku, navrhne v takovém případě Příslušná osoba Nápravná opatření v okamžiku, kdy tyto okolnosti nebudou bránit jejich přijetí.
 - 4.8. **Informování Oznamovatele.** Příslušná osoba dále informuje Oznamovatele v původní či prodloužené lhůtě dle odst. 4.1 Směrnice o tom, zda bylo Oznámení posouzeno jako důvodné či nikoli. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto odst. 4.8 Směrnice v případech dle odst. 3.7.1 a 3.7.2 této Směrnice.
 - 4.9. **Poučení Oznamovatele.** Pokud bylo Oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, poučí Příslušná osoba Oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v Oznámení a dalších jí známých skutečností neshledala podezření ze spáchání Protiprávního jednání a současně poučí Oznamovatele o možnosti podat Oznámení prostřednictvím vnějšího

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Řešení oznámení

oznamovacího systému vedeného Ministerstvem spravedlnosti, nebo shledala, že Oznámení se zakládá na nepravdivých informacích. V případě, kdy se Oznámení týkalo Protiprávního jednání, poučí Příslušná osoba Oznamovatele o právu učinit oznámení u příslušného orgánu veřejné moci.

- 4.10. **Informování orgánů.** Pokud Příslušná osoba došla k závěru, že existuje důvodné podezření na spáchání Protiprávního jednání, a současně získala od Oznamovatele souhlas dle odst. 3.2.4 Směrnice, neprodleně informuje příslušný správní, policejní nebo jiný orgán veřejné moci, např. zřizovatele Společnosti, inspektorát práce, či Českou školní inspekci. Pokud je toto Protiprávní jednání trestným činem, učiní o něm oznámení dle zákona vždy, tedy i bez souhlasu Oznamovatele.

5. Řešení oznámení

- 5.1. **Nápravná opatření a Dotčené osoby.** Pokud bylo Oznámení vyhodnoceno dle čl. 4 této Směrnice jako důvodné, určí orgán Společnosti, kterému byla tato skutečnost oznámena dle odst. 4.7 Směrnice, přijímaná Nápravná opatření dle odst. 5.3 Směrnice a Dotčené osoby pověřené zajištěním těchto Nápravných opatření, o čemž neprodleně informuje Příslušnou osobou.
- 5.2. **Informování Oznamovatele.** Příslušná osoba bez zbytečného odkladu informuje Oznamovatele o Nápravných opatřeních přijímaných dle odst. 5.1 Směrnice. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto odst. 5.2 Směrnice v případech dle odst. 3.7.1 a 3.7.2 této Směrnice.
- 5.3. **Nápravná opatření.** K napravení nebo předejití Protiprávního jednání mohou být přijata zejména, nikoliv však pouze, následující Nápravná opatření:
- 5.3.1. udělení pokynu Dotčené osobě či jiný způsob nápravy faktického stavu;
 - 5.3.2. zamezení přístupu Dotčené osoby k zařízením či do prostor Společnosti;
 - 5.3.3. změna zařazení či povinností Dotčené osoby;
 - 5.3.4. ukončení či změna spolupráce s Dotčenou osobou;
 - 5.3.5. kázeňské opatření vůči Dotčené osobě či využití sankčních mechanismů dle smlouvy s Dotčenou osobou;
 - 5.3.6. kompenzace újmy vzniklé poškozeným osobám a zajištění odborného poradenství poškozeným osobám;
 - 5.3.7. uplatnění nároku na náhradu újmy či na zdržení se dalšího Protiprávního jednání, popř. podpora poškozené osoby při jejím uplatnění takového nároku vůči škůdci;
 - 5.3.8. podání trestního oznámení, uplatnění nároku na náhradu škody v trestním řízení, popř. podpora poškozené osoby při těchto krocích.

6. Evidence oznámení

- 6.1. **Způsob vedení evidence.** Příslušná osoba vede v souladu se Zákonem evidenci všech Oznámení. Tato evidence je přístupná pouze Příslušné osobě, která nesmí ohrozit důvěrnost v nich uchovávaných informací.
- 6.2. **Obsah evidence.** V evidenci jsou vedeny veškeré informace o řešení Oznámení dle této Směrnice, a to v rozsahu požadovaném Zákonem (datum přijetí oznámení; jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa Oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost Oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy; shrnutí obsahu Oznámení a identifikace Dotčené osoby, proti které Oznámení směřovalo, je-li její totožnost známa; a datum ukončení posouzení důvodnosti Oznámení Příslušnou osobou nebo pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek).
- 6.3. **Doba uchování.** Příslušná osoba je povinna uchovávat Oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s Oznámením po dobu pěti (5) let ode dne přijetí takového Oznámení.

7. Další povinnosti při řešení oznámení

- 7.1. **Nestrannost.** Příslušná osoba postupuje při výkonu práv a povinností podle Směrnice nestranně.

Z á k l a d n í š k o l a P r a h a - L i p e n c e

Organizační řád školy

Řešení oznámení

- 7.2. **Zákaz postihu Příslušné osoby.** Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti dle Zákona jakkoli postihována.
- 7.3. **Důvěrnost Oznámení.** Veškeré Dotčené osoby a Příslušná osoba chrání důvěrnost obsahu Oznámení a souvisejících informací, včetně totožnosti Oznamovatele, Spřízněných osob a dalších osob uvedených v Oznámení dle odst. 3.3 a 3.4 Směrnice a zasahují do práv těchto osob jen v nutném rozsahu povoleném Zákonem.
- 7.4. **Zákaz Odvetných opatření.** Oznamovatel ani Spřízněné osoby nesmí být vystaveny v návaznosti na učiněné Oznámení a v souvislosti s výkonem Pracovní činnosti jakýmkoli Odvetným opatřením. Tímto však nejsou dotčeny možnosti oprávněného postupu Společnosti vůči Oznamovateli v případě, kdy učinil vědomě nepravdivé Oznámení, jakož i vůči dalším osobám podílejícím se na učinění takového Oznámení.
- 7.5. **Zveřejnění údajů.** Příslušná osoba bude udržovat aktuální informace o způsobech oznamování, identitě Příslušné osoby a kontaktních údajích pro doručování oznámení, které Společnost uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

8. Závěr

- 8.1. Tato směrnice nabývá účinnosti 15. prosince 2023.

V Praze-Lipencích dne 11. prosince 2023

Jitka Krůtová, ředitelka školy